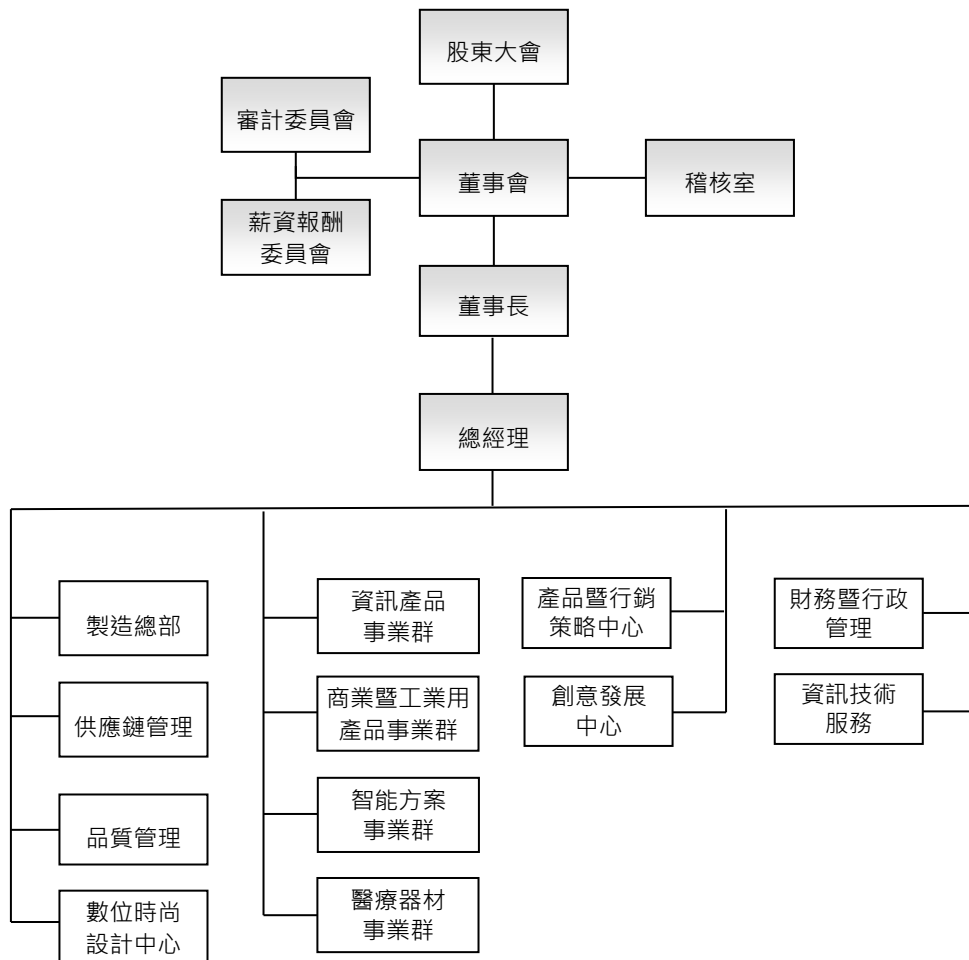


一、組織系統圖

2018.04.23



## 二、各部門所營業務

部 門	主 要 職 掌
資訊產品事業群 商業暨工業用產品事業群 智能方案事業群 醫療器材事業群	1.國內、外市場業務之開發與推廣 2.行銷計劃之建立 3. ODM/EMS 產品開發評估 4.產品之研發與新技術之導入及改善 5.產品品質系統之規劃及品質管理計劃之擬定
製造總部	1.負責各產品生產製造 2.生產製造之良率、產能計劃、效率等目標達成率之控管 3.生產製造資源之協調並完成出貨目標 4.貫徹品質管理系統，確保產品品質，符合客戶的需求
供應鏈管理	1.全球運籌規劃及管理 2.策略採購規劃及管理 3.供應鏈垂直整合的整體規劃與執行
品質管理	1.推動產品品質管理監督與品質策略規劃執行 2.推動企業永續經營，環保綠能，及持續改善活動 3.提供研發單位量測分析與安規申請 4.提供產品客戶售後服務事項
數位時尚設計中心	1.產品造形與機能設計 2.人機界面設計 3.視覺傳達設計 4.使用者研究與設計趨勢分析
產品暨行銷策略中心	1.事業組合策略之分析與規畫 2.協助各事業群擬定事業競爭策略與商業設計 3.協助各事業群進行 STP 規畫與建立產品組合 4.協助各事業群引進設計思考與概念/使用測試
創意發展中心	1.收集最新材料、技術、產品資訊、提供公司產品開發技術訊息 2.整合公司新開發技術、提升各產品線技術與產品開發能力 3.尋求內外部資源、解決公司內部重大技術問題
財務暨行政管理 (財務/人力資源/法務/專利工程)	1.會計制度、帳務稅務處理分析與規劃 2.財務資金取得、運用與調度等相關事項 3.運用各項財務報表數據提供經營方向 4.股票發行、股務、稅務等相關業務 5.人力規劃、招募、任用、考核、升遷等人事制度之建立與管理 6.薪酬制度、出差外派、保險、福利事項之規劃設計與管理 7.教育訓練與人才培育之規劃、制度建立與執行 8.企業文化及員工關係等業務之規劃與推動執行 9.環境、安全、衛生事項之規劃及管理與執行 10.綜理各項合約之擬訂、審核及提供與業務有關之法務諮詢服務 11.國內外之專利著作權商標、技術授權等智慧財產相關業務 12.綜理法律事務
資訊技術服務	1.MIS 系統管理 2.OA 設備之申請與維護 3.自動化監控系統的架設